



## ***La Mayordomía del Tiempo Poniendo las Primeras Cosas Primero<sup>3</sup>***

*“Mirad, pues, con diligencia como andéis, no como necios sino como sabios, aprovechando bien el tiempo, porque los días son malos.”*

*– Efesios 5:15-16*

### ***¿Estás aprovechando bien el tiempo?***

- ¿Sientes que estás siempre ocupado, pero no logras cumplir tareas necesarias?
- ¿A veces pierdes tiempo haciendo actividades que no valen?
- ¿Descuidas de hacer cosas que sientes que deberías de hacer?
- ¿Te cuesta decir que “no” que alguien te pide hacer algo?
- ¿Dejas de hacer cosas hasta la última hora?

¿Cuál de estas preguntas mas te aplica a tí? (Escoge una)

---

### ***¿Haces Tiempo para lo Importante?***

*Anota una actividad o practica que no haces con consistencia, que si fueras a hacerlo con regularidad, serías mucho más feliz y efectivo en tu vida.<sup>4</sup>*

---

¿Por qué no lo haces? (Marque una opción con un círculo)

Creo que no es importante --- No deseo hacerlo --- Porque no tengo tiempo

¿Cuál marcaste? Si marcaste la tercera opción, ¡Esta clase es para tí! Hay tantas cosas importantes en la vida que dejamos de hacer por falta de manejar bien nuestro tiempo.

***Nuestra Meta es ayudarle a ordenar su tiempo en un forma efectiva, basada en las prioridades del reino de Dios. Consideramos....***

- *Que el dominio propio es la clave para manejar el tiempo.*
- *Que somos mayordomos del tiempo.*
- *Que muchas veces nos dejamos llevar por lo que es urgente en la vida, sin atender a lo que es importante en los ojos de Dios.*
- *Que es posible aprender cómo planificar lo que es importante.*

---

<sup>3</sup> Stephen Covey. The 7 Habits of Highly Effective People.

<sup>4</sup> Stephen Covey. Putting First things First.

## ***Dominio Propio – La Clave para Aprovechar el Tiempo***

### ***¿Quién es el capitán de tu barco?***

*El dominio propio es el fruto del Espíritu Santo. Dios es nuestro rey supremo, pero nos llama a cada uno de nosotros a ser el “capitán de nuestro barco.” Con la unción del Espíritu Santo, tenemos que tomar responsabilidad y control de nuestras vidas, y planificar el uso de nuestro tiempo para cumplir con nuestra misión.*



### ***Si no controlamos el tiempo - ¡Otros lo harán!***

*¡Sin planificación, no hacemos lo que queremos hacer!*

*¿Cuántos sabemos que el “Querer” no es Suficiente? - ¡Hay que hacer!*

*“Porque Dios es el que en vosotros produce así el querer como el hacer, por su buena voluntad.” (Filipenses 2:13)*

*Ejemplo: La disciplina de la oración.*

Todos queremos orar. En 99% de los casos, cristianos descuidamos la oración, no por falta de deseos, sino por falta de *organización*. *No oramos porque no planificamos hacerlo.* ¿Puedes decir con seguridad, para la semana que viene, *cuándo y dónde* vas a orar en cada día? Si no los has pensado de antemano, es más probable que no lo harás. ¡Hay que *planificar* lo que es importante en la vida!

### ***Somos Mayordomos del Tiempo - ¡El Tiempo no es nuestro!***

¡No somos dueños de nuestro tiempo! Es decir, Dios nos ha confiado cierto número de horas en cada día. Somos responsables por nuestra forma de usar ese tiempo – para bien o para mal.

### ***Perder Tiempo es Perder la Vida***



Tiempo es vida. Cada momento nos presenta con una decisión. ¿Usaré este momento para lograr algo de valor eterno, o lo desperdiciaré? El manejar bien el tiempo es absolutamente clave para una vida exitosa en todo sentido – espiritual, emocional y física. Si no aprovechamos bien el tiempo, desperdiciamos la vida. Si no lo planificamos, lo desperdiciamos.

## ***Todos Daremos Cuentas por el Uso de Nuestro Tiempo***



*“Cada uno de nosotros tenemos todo el tiempo necesario para hacer la voluntad perfecta de Dios en nuestras vidas... Nuestro problema no es demasiado poco tiempo, sino hacer mejor uso del tiempo que sí tenemos. Cada uno tiene la misma cantidad de tiempo como cualquier otro. El Presidente de Los Estados Unidos tiene las mismas 24 horas que nosotros. Otros tal vez tienen más capacidad, talento, influencia o dinero que nosotros – pero nadie tiene más tiempo.... No somos responsables por nuestra capacidad natural ni talento, pero sí somos responsables por nuestro uso estratégico del tiempo...”<sup>5</sup>*

Es decir, ¡desperdiciar tiempo es un pecado!

### ***¿Como invertimos el tiempo “libre”?***

*“Supongamos que apartemos...*

- *Generosamente 8 horas para dormir en la noche (y muy pocos necesitan mas)*
- *Tres horas para comer y conversar*
- *Diez horas para trabajar y viajar en cinco días de la semana.*

*Todavía nos queda treinta y cinco horas en cada semana para llenar.*

*¿Qué pasa con esas horas? ¿Cómo se invierten? Todo el impacto de una persona para reino de Dios depende del uso de esas horas. Seguramente son esas horas que deciden si la vida es algo extraordinario o cotidiano.”<sup>6</sup>*

## ***Cristianos de “Tiempo Completo” – 100% para Dios - ¡No Part-Time!***

**Cristianismo “Part-Time”** -- Ponen Dios en el renglón “religioso” de mi vida.

***El cristiano “part-time” divide su tiempo en compartimentos:***

1. *Actividades de Iglesia.... Para Dios*
2. *Trabajo.... Para ganar dinero*
3. *Tiempo Personal.... Para llenar mis deseos y entretenerme*

***El Cristiano “part time” se cree el dueño de su tiempo.***

Se dice...

*Después de cumplir con mis obligaciones a Dios en la iglesia, y al jefe en el trabajo, el resto del día es mío, para usar como yo quisiera. La pregunta es, ¿Qué quisiera hacer con mi tiempo libre?*

<sup>5</sup> J. Oswald Sanders. Spiritual Leadership, p.94. (Translation by Greg)

<sup>6</sup> J. Oswald Sanders. Spiritual Leadership, p.95. (Translation by Greg)

**Cristianismo “Full-Time”** – --Usar todo mi tiempo para Dios, tanto actividades familiares y personales como actividades de iglesia.

***El discípulo verdadero dedica 100% de su tiempo a Dios.***

1. Actividades de Iglesia... *Para Dios*
2. Trabajo.... *Para Dios*
3. Tiempo Personal....*Para Dios*

***El discípulo radical se dice...***

*Soy un cristiano “Full-Time.” No soy el dueño de mi tiempo. No importa que esté haciendo – participando en una célula, cuidando niños, trabajando en mi computadora, durmiendo una siesta, o jugando con mis niños - ¡todo es para Dios! La pregunta es - ¿Qué quiere el Señor que yo haga?*

***¿Cómo estás Usando tu Tiempo?***

Si queremos verdaderamente vivir como un discípulo, tenemos que evaluar cómo usamos nuestro tiempo. La gráfica abajo divide nuestro uso de tiempo en cuatro clases de actividades.

***Hay Actividades que son...***

1. *Urgentes e importantes*
2. *No urgentes pero si importantes*
3. *Urgentes pero no importantes*
4. *No urgentes ni importantes.*

Estudia estos cuadrantes, y pregúntate, ¿Cuál cuadrante mejor representa mi vida?  
¿Cómo estoy usando mi tiempo?

## ¿Cómo Usamos Nuestro Tiempo? – 4 Clases de Actividades <sup>7</sup>

- **Cuadrante I** - Lo que es *urgente e importante*
- **Cuadrante II** - Lo que *no es urgente, pero sí es importante*
- **Cuadrante III** - Lo que *es urgente, pero no importante*
- **Cuadrante IV** - Lo que *no es ni urgente, ni importante*

<p><b><i>I. Urgente - Importante</i></b></p> <p><i>Hay que hacerlo, ¡ya!</i></p> <p>Crisis Problemas Apremiantes Proyecto con una Fecha Determinada</p> <p><i>Ejemplos:</i> Un niño se enferma El carro se daña Tomar un examen hoy Preparar un trabajo para hoy</p>	<p><b><i>****II. No Urgente – Importante****</i></b></p> <p><i>Si no se planifica, no se hace</i></p> <p>Prevención de Problemas en el Futuro Cultivar Relaciones Saludables Planificar para el Futuro Descanso Apropiado Aprendizaje Crecimiento Espiritual y Personal Cuidar la Salud – (Ejercicio) Trabajar proyectos con anticipación</p>
<p><b><i>III. Urgente – No Importante</i></b></p> <p><i>Decir que “sí” a todo</i></p> <p>Interrupciones Algunas llamadas telefónicas Algunas reuniones Algunas invitaciones Algunos compromisos</p>	<p><b><i>IV. No Urgente – No Importante</i></b></p> <p><i>Perder tiempo en actividades inútiles</i></p> <p>Trabajitos inútiles Algunas llamadas Entretenimiento en Exceso Desperdicios de Tiempo Hábitos Destructivos y Adicciones</p>

### ***Nuestra Meta – ¡Maximizar Cuadrante II! - ¿Por qué?***

***Cuadrante I*** – Muchas emergencias se pueden prevenir. Si no esperamos a la última hora, podemos hacer las cosas con anticipación, sin ansiedad ni afanes.

***Cuadrante III*** – Tantas cosas en la vida claman por nuestra atención, pero no son tan importantes. Si decimos que “sí” a todo, terminamos corriendo como locos sin lograr nada en la vida.

***Cuadrante IV*** – Muchas actividades no sirven para nada. ¡Perdemos la vida delante del televisor!

<sup>7</sup> Stephen Covey, The 7 Habits of Highly Effective People, p.151. (Translated and expanded)

## Cuadrante #1 - ¡Lo urgente! -- ¡Hay que hacerlo “ya”!

### *Cuadrante de Emergencias*

#### *Ejemplos:*

- ¡Examen mañana y *hay que* estudiar!
- ¡La Navidad es mañana y *hay que* comprar regalos!
- ¡El carro se daña y *hay que* arreglarlo ya!
- ¡La cuenta está por pagarla ya!
- ¡Te enfermas y *hay que* buscar ayuda médica!



#### *¿Qué pasa cuando vivimos en “lo urgente”?*

- Dejamos de hacer *cosas importantes* por atender a lo que es *apremiante*.
- Siempre estamos “*apagando fuegos*” sin avanzar en la vida
- *Ansiedad y Estrés* emocional y física – demasiado adrenalina
- *Causamos mas crisis* en lugar de prevenirlas
- *Descuidamos la oración* por estar atendiendo a emergencias
- *Descuidamos la salud* emocional, física y espiritual

#### *La Procrastinación --- ¡El Pecado de Cuadrante #1!*

*La Procrastinación = Dejar todo para la ultima hora*

#### *Ejemplos*

- *Dejaste de poner aceite en el carro* hasta que se te rompió el motor.
- *Dejaste de estudiar* por un examen hasta la última hora y tuviste que pasar la noche estudiando el día antes.
- *Por no cuidar la salud*, te enfermaste.
- *Por no pasar tiempo con personas importantes*, había malentendidos y conflictos que te consumieron tiempo y energías emocionales para resolver

#### *La Planificación puede Prevenir Emergencias*

Anota algunas emergencias en tu vida que se pueden evitar si fueras a *planificar* más en la vida.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*¿Como escapar de Cuadrante #1? --- ¡Planifica con anticipación!*



## Cuadrante #3 – Actividades urgentes - pero no importantes

### *Cuadrante de Distracciones*

***¡Decir que sí a todo! ¡Estar ocupado siempre y nunca lograr nada!***

Tantas cosas que claman por nuestra atención que no son verdaderamente importantes.

#### ***Ejemplos***

- El teléfono suena –contestamos – pero no es una llamada importante
- Una amiga te invita a salir. Dejas de estudiar para no quedar mal con ella.
- Te piden favores que no puedes hacer, pero por no ofender, dices que “sí.”

#### ***¿Qué pasa cuando vivimos en Cuadrante #3?***

- Solo pensamos en el corto plazo
- Dependemos demasiado de las opiniones de los demás
- No hacemos planes y metas de largo plazo
- Nos sentimos “la víctima” – fuera de control
- Relaciones importantes sufren porque estamos demasiado ocupados
- Descuidamos la oración y estudio privado
- Descuidamos la salud y el descanso

#### ***Falta de Limites - ¡El Pecado de Cuadrante #3!***

***“People Pleasing” – “Complaciendo la gente” - Buscar aprobación de los hombres***

Hacemos promesas que no podemos cumplir. Reaccionamos a las demandas de otros, tratando de cumplir sus expectativas y complacerlas.

#### ***Ejemplo:***

- Alguien te invitó a salir a alguna actividad y dijiste que sí, y por esto dejaste de asistir a una célula como habías propuesto hacer.
- Estabas cenando con tu hijo y sonó el teléfono. Contestaste el teléfono en lugar de darle tu atención concentrada al hijo.

Ponga unos ejemplos de tales “distracciones que claman por tu atención” abajo.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

***¿Como escapar de Cuadrante #3? --- ¡Diga “no” a las distracciones!***

## Cuadrante #4 – No Urgente y No Importante

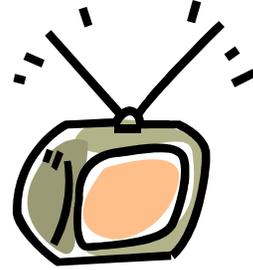
### *Cuadrante del “Couch Potato”*

#### *Desperdicios de Tiempo – Actividades Inútiles*

Hay actividades que son buenas y saludables *en moderación*, pero en exceso, llegan a ser actividades inútiles – desperdicios de tiempo. La palabra clave – *demasiado*.

#### *Ejemplos*

- Dormir *demasiado*
- Mirar TV, películas y deportes *demasiado*
- Surfear el Internet *demasiado*
- Hablar por teléfono *demasiado*
- Pasar tiempo en el mall *demasiado*
- Tomar drogas y alcohol



#### *¿Qué pasa cuando vivimos en Cuadrante #4?*

- Irresponsabilidad en la vida
- Despedidos de trabajos
- Deudas
- Dependemos de los demás para nuestra provisión
- Descuidamos de salud emocional, física y espiritual

#### *¿Por qué desperdiciamos el tiempo en lo que no vale?....*

### *La Pereza -- ¡El Pecado de Cuadrante #4!*

Hay tantas cosas que hacemos que no tienen ningún valor, especialmente si las hacemos *en exceso*. Por ejemplo, entretenimiento y diversiones pueden ser saludables si se las hace en una forma balanceada, pero un exceso puede ser para perder el tiempo.

¿Cuales son las actividades inútiles que desperdician tu tiempo? Anota algunos ejemplos abajo.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

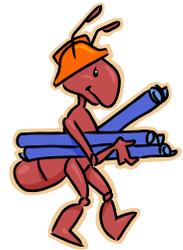
#### *¿Como escapar de Cuadrante #4? --- ¡Define una misión en la Vida!*



## Cuadrante #2 – Importante, pero no Urgente

### Mayordomía del Tiempo

#### Cuadrante de Planificación



*¡Somos llamados a ser responsable en la vida sin que nos obliguen a hacerlo!*

*“Ve a la hormiga, oh perezoso, mira sus caminos, y se sabio; la cual no teniendo capitán, ni gobernador, ni señor, prepara en el verano su comida, y recoge en el tiempo de la siega su mantenimiento. Perezoso, ¿hasta cuando has de dormir? ¿Cuándo te levantarás de tu sueño? Un poco de sueño, un poco de dormir, y cruzar por un poco las manos, para reposo; así vendrá tu necesidad como caminante, y tu pobreza como hombre armado.” - Proverbios 6:6-11*

¿Que aprendemos de la hormiga?

---

---

#### *Ejemplos de ser Responsable con el Tiempo*

- Estudiar con anticipación (no el día antes del examen)
- Cuidar la salud (antes de una crisis de enfermedad)
- Invertir en relaciones interpersonales (familia, amigos, compañeros de trabajo)
- Orar y leer la Biblia
- Aprender nuevas cosas y destrezas
- Descanso apropiado para la renovación personal
- Planificar para el futuro

#### *¿Qué pasa cuando vivimos en Cuadrante #2?*

- Disciplina y Dominio Propio
- Salud emocional, física, y espiritual
- Control de la vida
- Menos crisis
- Relaciones saludables
- Éxito profesional



Anota una Actividad Importante en tu vida que quieres planificar hacer mas

1. \_\_\_\_\_

#### *¿Como podemos vivir en Cuadrante #2?*

1. *Define lo que es importante – tu misión en la vida*
2. *Diga que “no a las distracciones”*
3. *Planifica, planifica, planifica hacer lo que es importante*

## Ejercicio de Planificación

*Vamos a hacer un ejercicio para practicar la disciplina de la “planificación.”*

1. *Identifica una meta importante en tu vida*
2. *Identifica una actividad para cumplir con esta meta*
3. *Planifica cuando harás esta actividad importante*

### 1. Primer Paso – Identificar una Meta Personal -

Anota una *Meta Personal* que tienes (Piensa en la declaración de Misión Personal)

*Ejemplos de una meta* - Ser un Buen Padre;  
Ser un Hombre de Oración

Una Meta Personal que Tienes - \_\_\_\_\_

### 2. Segundo Paso – Identificar Actividades para Cumplir las Metas

Usando la meta que anotaste arriba, y anota *una actividad* importante para cumplirla.

*Ejemplo #1 - Meta* – Ser un Buen Padre  
*Actividad* – Pasar tiempo con mis hijos (Tiempo Familiar)

*Ejemplo #2 – Meta* – Ser un Hombre de Oración  
*Actividad* -- Tomar tiempo diario para oración – (Citas con Dios)

Tu Meta Personal - \_\_\_\_\_.

Actividad -- \_\_\_\_\_

### 3. Tercer Paso - ¡Planifícalo! Si no se planifica - ¡No se hace!



**Tercer Paso – Planificar las Actividades para Cumplir tu Meta**

**Ejemplo - ¿Cuándo voy a pasar tiempo con mi familia?**

<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIERCOLES</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>	<i>SABADO</i>	<i>DOMINGO</i>
						Congregar- nos como familia 9:00 a.m. – 12:00 mediodía
					Tiempo familiar 1:00 p.m en adelante	
Tiempo familiar en la noche después de trabajar	Tiempo familiar en la noche después de trabajar	Cenar con familia 5:30 – 6:30 p.m. antes del culto	Tiempo familiar en la noche después de trabajar	Cenar con familia 5:30-6:30 p.m. antes de la célula	Tiempo familiar en la noche	Tiempo familiar en la noche



***¡Si no se planifica, no se hace!***



***¡Planifica una actividad importante!***

***¡Si no se planifica – no se hace!***

*Usando la Agenda – Planifica ¿cuando harás la actividad que propusiste hacer?*

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SABADO</b>	<b>DOMINGO</b>
a.m.						
tarde						
noche						

***Asignación -- ¡Compra un Agenda y Tráelo a la próxima clase!***

***Oración de Arrepentimiento – Haga esta oración al Señor***

*Señor, perdóname por la procrastinación.  
Muchas veces dejo de hacer lo importante, y termino pagando el precio.  
¡Ayúdame a planificar con anticipación!*

*Señor, perdóname por buscar la aprobación de los hombres demasiado.  
Enséñame a decir que “no” cuando es necesario.*

*Señor, perdóname por la pereza – por perder tiempo en actividades inútiles y excesivas. ¡Muéstrame mi misión en la vida!*

*Ayúdame, Señor, a vivir cada hora para ti, sabiamente, cumpliendo tu voluntad en mi vida. ¡Quiero ser un mayordomo fiel!*

